

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ.

Решением педагогического совета

Протокол №1 от 28. 08.2019 года

Приказ № 126 от 29.08.2019 года

Директор:  Борисова Т.Л.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАРЕЧНОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ

#### 1. Общие положения.

Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Образовательными программами Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Заречной средней общеобразовательной школы.
- Уставом МКОУ Заречная СОШ.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами МКОУ Заречная СОШ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора школы о результатах деятельности школы, ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: учителя, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.9. В настоящее Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.**

2.1. Оценка знаний обучающихся осуществляется учителями посредством выставления отметок «5» (отлично), что соответствует высокому уровню овладения материалом, «4» (хорошо), что соответствует повышенному (выше базового) уровню овладения материалом, «3» (удовлетворительно), что соответствует базовому уровню овладения материалом, «2» и «1» (неудовлетворительно), что соответствует уровню овладения материалом ниже базового.

2.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- текущие — отметки, выставляемые по предметам учебного плана учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2 классе со второго полугодия и 3 — 11 классах;
- четвертные — отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2 — 9 классах (во 2 классе со второго полугодия). всех полученных обучающимися в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок.
- полугодовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам полугодия в 10 и 11 классах. Отметка за полугодие выводится как среднее арифметическое всех полученных обучающимися в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок по правилам математического округления.

- годовые - отметки, выставляемые учителем в классный журнал/электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 - 11 классах. Отметка за год выводится как среднее арифметическое предшествующих отметок за четверти/полугодия по правилам математического округления.
- Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее 3-х отметок в четверти и не менее 5-ти отметок в полугодии.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся.**

3.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и ФКГОС;
- коррекции календарно-тематического планирования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждении неуспеваемости.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и полугодиям;

3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся.

3.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется учителями школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и ФКГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.3.2. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая)

письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: контрольное списывание, графические работы, контрольные, практические, лабораторные, диагностические, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, проверочные диктанты с грамматическим заданием, комплексная работа на основе текста; домашние, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, рефераты.

устная проверка — устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, в том числе в форме ответа на билет, беседы, собеседование, диспуты; защита проекта и защита реферата; сдача нормативов по физической культуре; зачет.

- комбинированная проверка — сочетание письменных и устных форм проверок.

### 3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

*в 1-х классах осуществляется:*

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале,

*во 2—11 - ых классах осуществляется:*

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

За устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал/электронный журнал/ и дневник обучающегося.

Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих заведениях и полученные результаты, подтвержденные документально, учитываются при выставлении четвертных и полугодических отметок;

Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 50 % учебного времени отметка за четверть/полугодие не выставляется, указанный обучающийся в журнале имеет отметку н/а (не аттестован). Классным руководителем данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) в письменной форме с целью оказания помощи ребёнку в ликвидации пробелов в знаниях.

Отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за три дня до окончания четверти/полугодия или промежуточной/итоговой аттестации.

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) рабочей программы по предмету, входящему в учебный план школы.

Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора школы.

Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал/электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, должна быть осуществлена учителем в течение трех рабочих дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал/электронный журнал и дневник обучающегося.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Учитель имеет право предложить обучающемуся выполнить пропущенную им работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- отсутствие у обучающегося письменного домашнего задания,
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

В интересах оперативного управления процессом обучения учитель, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки, и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно.

## 4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.1 Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов.

4.2 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

4.3 Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования,
- в форме самообразования (далее экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- письменная проверка - письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: контрольное списывание, графические работы, контрольные, практические, лабораторные, диагностические, творческие работы, сочинения, изложения, диктанты, проверочные диктанты с грамматическим заданием, комплексная работа на основе текста, домашние, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, рефераты;

- устная проверка - устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, в том числе в форме ответа на билет, беседы, собеседование, диспуты, защита проекта и защита реферата, сдача нормативов по физической культуре, зачет, проверка техники чтения;
- комбинированная проверка — сочетание письменных и устных форм проверок;
- на основании среднего балла по предмету.

Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется учебным планом начального общего, основного общего и среднего общего образования и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их

родителей (законных представителей) при ознакомлении с учебным планом и размещается на стенде «Информация», официальном сайте школы.

#### 4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Промежуточная аттестация обучающихся проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 1 месяц до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, разработанным школьными методическими объединениями и утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности.

Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей

В течении учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более двух контрольных работ.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Родителям (законным представителям) обучающегося классные руководители обязаны своевременно вручить письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, сроках и формах повторной промежуточной аттестации.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, пропустившие по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, имеют право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется образовательной организацией с учетом учебного плана, на основании заявления его родителей (законных представителей).

Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 рабочих дня до окончания учебного года.

В случае несогласия учащегося и его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность (на основании

письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании решения данной комиссии пройти промежуточную аттестацию повторно по соответствующему предмету.

Комиссия для повторного прохождения промежуточной аттестации создается приказом директора, определяется состав комиссии (не менее трех человек). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **5. Ликвидация академической задолженности обучающимися.**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности обучающегося, по согласованию их с родителями (законными представителями).

Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей –
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся) во второй раз;

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора школы;



Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение ;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Школа в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.**

6.1 Перевод обучающихся в последующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках. Решение о переводе обучающихся принимает педагогический совет в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом МКОУ Заречная СОШ. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. Все обучающиеся 1-го класса переводятся во второй класс.

6.2 Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам года по одному предмету, переводятся условно, при этом:

- Классный руководитель в письменной форме извещает родителей об академической задолженности их ребенка, знакомит с условиями ликвидации задолженности.
- Заместитель директора по УВР организует и координирует работу по ликвидации задолженности, обеспечивает своевременное оформление соответствующей документации.
- Учитель — предметник составляет план - задание на лето по тем темам, за которые ученик имел неудовлетворительные оценки, с конкретным указанием задач, упражнений и других видов заданий, срок их выполнения (отчета перед учителем).

6.4. Итоги промежуточной аттестации выставляются в журналы, дневники обучающихся, доводятся до сведения родителей. Годовые оценки по предметам, дисциплинам, запись о переводе (повторном обучении) заносятся классными руководителями в классный журнал/электронный журнал и личные дела обучающихся по окончании учебного года. Исключением в этом случае

являются оценки по предметам (дисциплинам), по которым данному обучающемуся даны летние задания. Окончательная оценка по ним выставляется после выполнения задания.

## **7. Промежуточная аттестация экстернов.**

- 7.1. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.
- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.  
По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.
- 7.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.
- 7.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем школы за семь дней до ее проведения предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией школы. Состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы;
- 7.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.  
Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.