

Принято на заседании
педагогического совета протокол № 3
от 25.12.2020 г.

Утверждаю
Директор МКОУ Заречная СОШ
Т.Л. Борисова
Приказ №156 от 28.12.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЗАРЕЧНОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», устава МКОУ Заречная СОШ в действующей редакции и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, обеспечения обучающихся оптимальным питанием, отвечающим возрастным и физиологическим потребностям обучающихся.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в Школе являются:

- создание условий для социальной и экономической эффективности питания, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Общие принципы организации питания

2.1. При организации питания Школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

2.2. В Школе в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи).

2.3. Администрация Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-

гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся Школы предусматривается одноразовое горячее питание (завтрак).

2.5. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм согласно заключенному договору (контракту).

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32.

2.7. Организацию питания в Школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.8. Ответственность за организацию питания в Школе несет директор Школы.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.2. Обучающиеся имеют право получать горячее питание по месту обучения в Школе.

3.3. Питание в Школе организуется путем заключения Школой договора по организации питания обучающихся в соответствии с Примерной формой Договора с Организатором питания, который определяется в результате конкурсного отбора.

3.4. Обучающиеся получают питание:

- бесплатные завтраки для обучающихся 1-4 классов;

- завтраки с частичной компенсацией стоимости питания для обучающихся, проживающих в многодетных семьях, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов за счет средств бюджета Заволжского муниципального района (при наличии соответствующих распорядительных актов);

- на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

3.5. Для обучающихся в Школе организуется одноразовое горячее питание (завтрак). Горячее питание предусматривает наличие горячего второго блюда, доведенного до кулинарной готовности, порционированного и оформленного.

Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному меню.

3.6. Организация питания в Школе должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.7. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил ежедневно осуществляет бракеражная комиссия. Состав и положение о комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.8. Порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для приема пищи) разрабатывается и утверждается приказом директора Школы.

3.9. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет «Организатор питания», имеющий лицензию и транспорт для доставки продуктов питания.

3.10. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

3.11. Работники пищеблока обеспечивают чистоту в помещениях столовой, организуют в соответствии с требованиями СанПин уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи.

3.12. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором Школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.13. Столовая Школы осуществляет производственную деятельность в течение 5 дней - с понедельника по пятницу. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором Школы.

3.14. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, 2 раза в неделю (по понедельникам и четвергам) своевременно предоставляют завхозу информацию о количестве питающихся детей .

3.15. Завхоз формирует на основе поданной классными руководителями информации о количестве питающихся детей заявку на продукты питания, отправляет её по электронной почте Поставщику продуктов питания в ОО; принимает продукты питания у Поставщика продуктов в соответствии с документами (товарными накладными) и проверяет ассортимент поступающих продуктов питания; составляет ежедневное меню, определяет стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся; работает с системой «Меркурий»; ведет соответствующую отчетную документацию в МКУ «Управление по обеспечению деятельности органа управления образованием и образовательных учреждений Заволжского муниципального района»;

3.16. Учителя- предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака.

3.17. Контролирует организацию питания обучающихся на переменах дежурный учитель, директор школы или ответственный за организацию питания в Школе, назначенный приказом директора.